

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a szakképzési hozzájárulási kötelezettség elszámolására, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: Szht.) végrehajtására kiadott 13/2004. (IV.27.) OM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a

" BEJELENTKEZÉSI / VÁLTOZÁS BEJELENTÉSI NYOMTATVÁNY"-hoz

A bejelentkezési/változás bejelentési nyomtatványt az Szht. 4. § (1) bekezdése szerinti gyakorlati képzést szervezőknek kell kitölteni.

Az Szht. 4.§ (2) bekezdésében felsorolt költségekkel csak azok a gyakorlati képzést szervező hozzájárulásra kötelezettek csökkenthetik bruttó kötelezettségüket, amelyek a Rendeletben előírt bejelentkezési kötelezettségüknek eleget tettek. Az olvashatóan (géppel vagy nyomtatott nagybetűvel) kitöltött "Bejelentkezési/Változás bejelentési Nyomtatvány"-okat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (továbbiakban: NSZFI) részére (1475 Budapest, Pf. 2.) kell benyújtani **1 eredeti, cégszerűen aláírt** példányban.

Benyújtási határidő: a gyakorlati képzés szervezésére irányuló első együttműködési megállapodás vagy tanulószerveződés megkötését követő 30 napon belül, illetve a változást követő soron következő bevallás benyújtására előírt határnapiig.

Az NSZFI a bejelentkezett hozzájárulásra kötelezettek által benyújtott és elfogadott bejelentkezési nyomtatvány másolatát megküldi a gyakorlati képzés telephelye szerint illetékes területi gazdasági kamarának, továbbá az APEH területileg illetékes igazgatósága részére.

A bejelentkezési nyomtatvány a következő adatokat tartalmazza:

- a) név (cégnév), rövidített cégnév,
- b) cím, székhely, a gyakorlati képzés telephelye(i)
- c) ügyintéző neve, telefonszáma,
- e) adószám,
- f) statisztikai számjel,
- g) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói igazolvány száma, nyilvántartási szám,
- h) a hozzájárulásra kötelezettnél munkaviszonyban, gyakorlati oktatóként, illetve szakoktatóként foglalkoztatottak bejelentkezéskori száma az alkalmazás módja szerint.
- i) A bejelentkezés módja,
- j) A gyakorlati képzés szervezés befejezésének dátuma.

A gyakorlati képzést szervező az Szht. 4. § (1) bekezdése szerint szakképző iskolával/felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, illetve tanulószerveződés, valamint hallgatói szerződés alapján jelentkezik be. Bejelentkezéséhez csatolni kell a "**Létszám adatlap**"-ot, amely a következőket tartalmazza:

- a) a szakképző iskola/ felsőoktatási intézmény neve, címe, adószáma,
- b) a hozzájárulásra kötelezettnél a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján gyakorlati képzésben részesülő szakközépfiskolai, valamint szakiskolai (ideértve a speciális szakiskolát is) tanulók és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) hatálya alá tartozó gyakorlati képzésben részesülő hallgatók bejelentkezéskori létszáma, iskolánként, illetve, felsőoktatási intézményenként, évfolyamonként, és tagozatok szerinti bontásban.
- c) a szakképzések OKJ száma és megnevezése.

A dokumentumot az érintett iskolák, illetve felsőoktatási intézmények töltik ki és igazolják.

Egy nyomtatvány egy iskola/ intézmény tanulóira/hallgatóira vonatkozik!

A csatolt " Létszám adatlap"-ok számát fel kell tüntetni a Bejelentkezési nyomtatványon.

A bejelentkezési nyomtatványhoz a Rendelet 1. § (4) bekezdése a-c pontja szerint a következő **eredeti okiratokat vagy azok cégszerű aláírással hitelesített másolatát** kell csatolni:

- a)
- b) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 27. §-a alapján kötött és a 33. §-ának (3) bekezdése szerinti tanulószerveződés;
- c) az Szt. 4. §-ának (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti gyakorlati képzés megszervezésére kötött, a (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő együttműködési megállapodás;
- d) a területi gazdasági kamarának az oktatott szakképesítés tekintetében illetékes gazdasági érdekképviseleti szervezettel együttműködve kiadott és érvényben lévő bevezető ellenőrzés határozatát 6 hónapon belül, de legkésőbb az elszámolás benyújtásának időpontjáig a tanúsítványát arról, hogy a kérelmező rendelkezik a szakmai gyakorlati képzéshez jogszabályban előírt feltételekkel;

A bejelentkezési nyomtatványhoz csatolható az eredeti okirat cégszerű aláírással hitelesített másolata is.

A Rendelet 1. § (3)-(6) bekezdésében felsorolt adatokban, okiratokban, illetve együttműködési megállapodásban bekövetkezett változást a soron következő bevállalással egyidejűleg a hozzájárulásra kötelezett köteles bejelenteni az NSzFI-nek, egyidejűleg megküldve a módosított dokumentum eredeti vagy cégszerű aláírással hitelesített másolatát is. A változásbejelentés másolati példányát az NSzFI megküldi az APEH illetékes igazgatósága részére.

Fontos!

A Rendelet 4. §-a szerint, ha a bejelentkezés nem az 1. §-ban meghatározott határidőben történik, akkor a hozzájárulásra kötelezett a bejelentkezését megelőző időszakra költségelszámolást nem érvényesíthet.

Ha az Szt. 4. §-a alapján gyakorlati képzést szervező hozzájárulásra kötelezett nem tesz eleget az 1. § (1) bekezdésében és (3)-(4) bekezdéseiben foglaltaknak, e rendeletben előírt kötelezettsége teljesítéséig az Szt. 5. §-ának hatálya alá tartozó hozzájárulásra kötelezettnek kell tekinteni, nem csökkentheti az Szt. 4. §-ának (2) bekezdése alapján bruttó kötelezettségét, nem érvényesíthet költségelszámolást, illetve nem nyújthat az Szt. 4. § (8) bekezdésében szabályozott költség-hozzájárulást.

Kérjük ügyeljen a Bejelentkezési nyomtatvány helyes és pontos kitöltésére. Ne feledje, hogy a szabályszerűen kitöltött nyomtatványt cégszerű aláírással (eredeti aláírás és bélyegző) is hitelesíteni kell!